

Załącznik nr 5a:

Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Wstęp

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Publicznego Gimnazjum im. św. Stanisława Kostki w Przysusze, zawarte w „Regulaminie korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych”.

2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.

3. Regulamin ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1 gimnazjum,
- b) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 i 2 gimnazjum,
- c) w roku szkolnym 2017/2018 do uczniów klas 1, 2 i 3 gimnazjum.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zapoznać się z poniższym Regulaminem.

3. Podręczniki wypożyczane do domu nauczyciel bibliotekarz zapisuje w kartotece wypożyczeń oraz potwierdza ich zwrot.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie protokołu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV **UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Użytkownicy przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy i zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym.
3. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego.

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 15 września, w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Zwrot następuje w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego, nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik najpóźniej do końca sierpnia danego roku.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach pracy biblioteki szkolnej, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia w sprawie wypożyczenia podręczników.
6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów, aby sprawdzili stan podręczników, a ewentualne uszkodzenia zgłosili bibliotekarzowi.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole z powodów losowych, przeniesienia do innej szkoły lub zostaje skreślony z listy uczniów, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.
9. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V Regulaminu.

Rozdział V **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI**

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Uczeń jest zobowiązany do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, dbałości o właściwe i czyste obłożenie książek, ochrony przed zniszczeniem bądź zagubieniem, troski o ich walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Podręczniki otrzymają metryczkę (zał. nr 4), w której w każdym roku szkolnym będzie wpisywane: imię i nazwisko ucznia, klasa, stan podręcznika na koniec roku oraz ewentualne uwagi o jego użytkowaniu. Ustala się następującą skalę oceny stanu podręcznika:

A – bardzo dobry (prawie jak nowy), B – dobry (z normalnymi śladami użytkowania), C – mocno zniszczony.

Ocena stanu podręcznika oddawanego przez ucznia będzie brana pod uwagę przy wypożyczaniu książek do klasy programowo wyższej (w miarę posiadanych zasobów).

5. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w punkcie 4, sprawuje wychowawca klasy oraz samorząd klasowy.

6. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. podkleić, jeśli to konieczne, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza uległa zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki z dodatkami (płyty, mapy, plansze itp.).

7. Podczas zwrotu podręczników bibliotekarz sprawdza stopień ich zużycia. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia (nie dotyczy książek używanych przez trzy lata).

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany je naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się, umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika, poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zgubienie kartek bądź inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników oraz materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku zgubienia, uszkodzenia albo zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.

3. Protokół zgubienia podręcznika, znacznego jego zużycia wykraczającego poza zwykłe używanie, bądź zniszczenia stanowi załącznik nr 3.

4. Zapisu w punkcie 2. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

5. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły na podstawie informacji przekazanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

6. W celu odzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników Szkoła wysyła wezwanie do zapłaty.

Rozdział VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

1.1. Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują stosowne oświadczenie (zał. nr 1 lub nr 2), które jest zobowiązaniem do przestrzegania zasad Regulaminu oraz warunkiem wypożyczenia podręczników uczniowi. Oświadczenie przechowuje się w dokumentacji biblioteki szkolnej.

2. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu na każde ich życzenie.

3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Dz. U. z 2014 r. poz. 811

Załącznik nr 1

Oświadczenie KLASA ...

Przyjmuję do wiadomości postanowienia „Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych”. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe użytkowanie wypożyczonych przez syna/córkę podręczników/materiałów edukacyjnych w czasie nauki w Publicznym Gimnazjum im. św. Stanisława Kostki w Przysusze

Oświadczam, że w przypadku ich zniszczenia, zgubienia lub nieoddania do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie ponoszę odpowiedzialność finansową i zobowiązuję się do zwrotu kosztów ich zakupu.

LP.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Załącznik nr 2

Przysucha, dnia

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, iż jestem odpowiedzialny za właściwe użytkowanie wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych przez moją córkę/mojego syna

.....
w czasie nauki w Publicznym gimnazjum im. Św. Stanisława Kostki w Przysusze.

Oświadczam, że w przypadku ich zniszczenia, zgubienia lub nieoddania do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie **ponoszę pełną odpowiedzialność finansową** zgodnie z art. 22ak ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 811) i zobowiązuje się do zwrotu kosztów ich zakupu.

.....
/data i czytelny podpis rodzica(opiekuna prawnego)
.....

Załącznik nr 3

Przysucha, dnia

Protokół

**zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego
zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika**

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- w obecności

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik

nr inwentarzowy o wartości został:

- a) zgubiony
- b) znacznie zużyty (poza zwykłe użytkowanie)
- c) zniszczony ¹

2. Na podstawie „Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych” rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Koszt zakupu nowego podręcznika wynosi

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Metryczka książki

Rok szkolny	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Stan podr.	Uwagi